| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como lenguajes propios de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

| | |
|---|---|
| 1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: CIUDAD BOLIVAR | 3. UNIDAD OPERATIVA: 121854-JINF-CC-CASTILLO SAN LUCAS EMMA Y ANTON |
| 2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ | 4. AÑO DE VIGENCIA: 2024 |

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 2 de 8 |
|---|---|---|

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. | 20/01/2025 | | 1. CONTAR CON UN DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL EN EL QUE SE VEAN REFLEJADOS LOS DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS DE LAS FAMILIAS, LA LECTURA DE IDENTIDAD Y EL ANÁLISIS Y APROPIACIÓN DE LOS DATOS RECOLECTADOS. | 1. PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA (JOHANNA ORTEGA) 2. RESPONSABLE DEL SERVICIO (CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ) 3. PAJPI (MILENA DÍAZ - LUZ LEAL) | 1. HUMANO. 2. INVESTIGATIVO. 3. COMPUTADOR. | 3 MESES | 1. 25/02/2025 2. 28/02/2025<br>3. 14/03/2025 4. 07/04/2025<br>5. 15/05/2025 6. 11/06/2025 | 1. 25/02/2025 2. 28/02/2025<br>3. 14/03/2025 4. 07/04/2025<br>5. 15/05/2025 6. 11/06/2025 | 1. CRONOGRAMA. 2. DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN. | 25/02/2025 CREACIÓN DE LA ENCUESTA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LAS FAMILIAS, A CARGO DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN MILENA DÍAZ Y LUZ LEAL,QUIENES UTILIZARON LA METODOLOGÍA DE GOOGLE ENCUESTA. 3. 30/03/2025 SE ENVÍO LA ENCUESTA A LAS FAMILIAS POR MEDIO DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP. 4. 14/03/2025 SE LLEVÓ A CABO LA RECOLECCIÓN DE DATOS SOCIO DEMOGRÁFICOS Y LA CONCEPCIÓN DE NIÑO Y NIÑA POR PARTE DE LOS Y LAS COLABORADORAS. 07/04/2025 SE IDENTIFICÓ EL RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS, CONSTUMBRES, CREENCIAS, EXPECTATIVAS, FORTALEZAS, NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. | ASEGURAR LA TERMINACION DE DOCUMENTO Y SU USO CON COMUNIDAD EDUCATIVA | 15/05/2025 SE ENTREGO DOCUMENTO DE CARATERIZACIÓN POBLACIONAL EL CUAL DESCRIBIA EL ANALISIS DE CADA UNO DE LOS TRES MOMENTOS( ASI COMO) DEL TRABAJO EN RELACIÓN CON LAS CONCEPCIONES DE NIÑO Y NIÑA DE PARTE DE LOS COLABORADORES. 11/06/2025 SE REALIZA ENTREGA DE ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PERIODO ESTIPULADO PARA ELLO. | EL DOCUMENTO YA SE ENCUENTRA REALIZADO Y A LA ESPERA DE QUE PASEN LOS 6 MESES PARA ACTUALIZACIÓN, ESTO SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO | DOCUMENTO ENTREGADO Y FINALIZADO | | NO SE REALIZAN ACCIONES, TODA VEZ, QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA ENTREGADO Y ACTUALIZADO | | | | |
| 2 | Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles. | 20/01/2025 | | 1. IMPLEMERTAR LAS ACCIONES INTERDICIPLINARES PLANIFICADAS PARA FORTALECER EL ROL CUIDADOR Y PROTECTOR DE LAS FAMILIAS. | 1. EQUIPO TRANSVERSAL (NUTRICIONISTA, PSICOLOGA Y EDUCADORA ESPECIAL). | 1. HUMANO. 2. FISICO. 3. TECNOLOGICO. | 11 MESES | 1. 10/02/2025 2. 30/04/2025<br>3. 11/06/2025 4. 04/07/2025<br>5. 05/08/2025 6. 08/09/2025<br>7. 02/10/2025 | 1. 10/02/2025 2. 30/04/2025<br>3. 11/06/2025 4. 04/07/2025<br>5. 05/08/2025 6. 08/09/2025<br>7. 02/10/2025 | 1. CRONOGRAMA. 2. ACTA Y EVIDENCIAS. 3. FIRMAS. | 1. 10/02/2025: CUALIFICACIÓN A FAMILIAS Y CUIDADORES SOBRE INGRESO A JARDÍN Y PROCESO DE ACOGIDA. 2. 30/04/2025 CUALIFICACIÓN A FAMILIAS Y CUIDADORES SOBRE VINCULOS AFECTIVOS. | DAR CONTINUIDAD A LA EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA BIMESTRAL, PROXIMA SOCIALIZACIÓN EN EL MES DE JUNIO. | 11/06/2025: CUALIFICACIÓN A TALENTO HUMANO SOBRE "VALIDACIÓN EMOCIONAL EN LA PRIMERA INFANCIA" | | 04/07/2025 ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA A FAMILIAS Y/O CUIDADORES SOBRE "ALERTAS EN EL DESARROLLO" 05/08/2025 ENVIO PIEZA PUBLICITARIA A FAMILIAS Y/O CUIDADORES FRENTE "ALIMENTACIÓN SALUDABLE" | | 08/09/2025 ENVIO DE VIDEOS A FAMILIAS Y/O ACUDIENTES SOBRE "CRIANZA PARTICIPATIVA Y POSITIVA" 02/10/2025 ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA A FAMILIAS Y/O ACUDIENTES SOBRE "ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL EN NIÑOS Y NIÑAS". | | | | |
| 3 | Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario. | 20/01/2025 | | 1. REALIZAR SOCIALIZACIONES DE ACTIVACIÓN DE RUTAS EN CASO DE MALTRATO FISICO O PSICOLÓGICO, VIOLENCIA SEXUAL INFANTIL / ABUSO SEXUAL Y NEGLIGENCIA INFANTIL CON TALENTO HUMANO. | 1. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (JOHANNA ORTEGA). | 1. HUMANO. 2. TECNOLOGICO. 3. MATERIALES DE PAPELERIA. | 11 MESES | 1. 02/05/2025 2. 25/06/2025<br>3. 22/07/2025 4. 05/10/2025 | 1. 02/05/2025 2. 25/06/2025<br>3. 22/07/2025 4. 05/10/2025 | 1. CRONOGRAMA. 2. ACTA Y EVIDENCIAS. 3. FIRMAS. | | EN EL MES DE MARZO Y ABRIL NO SE TUVO PROGRAMADA CUALIFICACIÓN, TODA VEZ, QUE ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO. | 1. 02/05/2025 SOCIALIZACIÓN A COLABORES Y COLABORAS FRENTE A LAS RUTAS ADMINISTRATIVAS Y SU OPORTUNA ACTIVACIÓN SEGÚN NECESIDAD. 2. 25/06/2025 SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS SOBRE "TIPOS DE VIOLENCIA, CÓMO ACTUAR Y DÓNDE DENUNCIAR" | | 3. 22/07/2025 CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO "PREVENCIÓN ABUSO SEXUAL" | | PARA EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE TENIA PROGRAMADA SOCIALIZACIÓN. 4. 05/10/2025 SE REALIZA ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS Y/O CUIDADORES ABORDANDO LAS RUTAS DE NEGLIGENCIA, ABANDONO, MALTRATO INSTITUCIONAL, ENCIERRO PARENTALIZADO, TRABAJO INFANTIL. | | | | |
| 4 | Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenazan o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas. | 20/01/2025 | | 1. DAR CUMPLIMIENTO A LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TODAS AQUELLAS NOVEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR CON LOS NIÑOS Y NIÑAS, DENTRO Y FUERA DEL JARDIN INFANTIL. | 1. PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | 1. HUMANO 2. REGISTRO DE NOVEDADES. | 11 MESES | 1. 20/01/2025 al 31/01/2025<br>2. 03/02/2025 al 28/02/2025<br>3. 03/03/2025 al 31/03/2025<br>4. 01/04/2025 al 30/04/2025<br>5. 01/05/2025 al 22/05/2025<br>6. 02/06/2025 al 27/06/2025<br>7. 01/07/2025 al 31/07/2025<br>8. 01/08/2025 al 29/08/2025<br>9. 01/09/2025 al 30/09/2025<br>10. 01/10/2025 al 31/10/2025 | 1. 20/01/2025 al 31/01/2025<br>2. 03/02/2025 al 28/02/2025<br>3. 03/03/2025 al 31/03/2025<br>4. 01/04/2025 al 30/04/2025<br>5. 01/05/2025 al 22/05/2025<br>6. 02/06/2025 al 27/06/2025<br>7. 01/07/2025 al 31/07/2025<br>8. 01/08/2025 al 29/08/2025<br>9. 01/09/2025 al 30/09/2025<br>10. 01/10/2025 al 31/10/2025 | 1. FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES. 2. ACTAS DE ACOMPAÑAMIENTO | 3. 03/03/2025 AL 28/03/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. 4. 01/04/2025 AL 30/04/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | 5. 01/05/2025 AL 22/05/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. 6. 02/06/2025 AL 27/06/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | 7. 01/07/2025 AL 31/07/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | 9. 01/09/2025 AL 30/09/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. 10. 01/10/2025 AL 31/10/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | | | |
| 5 | Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, al acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones. | 20/01/2025 | | 1. REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LAS ACTIVACIONES DE RUTA, CUANDO SE EVIDENCIEN RIESGOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS Y EN SU CUIDADO INTEGRAL. | 1. TALENTO HUMANO. 2. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (JOHANNA ORTEGA) | 1. HUMANO. 2. ACTAS DE ATENCIÓN INDIVIDUAL. | 11 MESES | 1. 13/02/2025 2. 21/03/2025<br>3. 16/05/2025 4. 25/06/2025<br>5. 22/07/2025 6. 13/08/2025<br>7. 15/09/2025 | 1. 13/02/2025 2. 21/03/2025<br>3. 16/05/2025 4. 25/06/2025<br>5. 22/07/2025 6. 13/08/2025<br>7. 15/09/2025 | 1. PROCESO ADELANTADO Y SEGUIMIENTO EN HISTORIA SOCIAL DEL PARTICIPANTE. | SE ACTUALIZÓ EL DOCUMENTO 1. 13/02/2025 SE REALIZO SEGUIMIENTO AL CASO POR RUTA PRESUNTO MALTRATO FÍSICO. 2. 21/03/2025 SEGUIMIENTO A RUTA POR PARTE DEL APOYO TRANSVERSAL PSICOSOCIAL. | | 3. 16/05/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE. 4. 25/06/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE. | | 5. 22/07/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE. 6. 13/08/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE. | | 7. 15/09/2025 CIERRE A RUTA 8. PARA EL MES DE OCTUBRE NO SE REALIZA NINGUNA ACTIVACIÓN DE RUTA. | | | | |
| 6 | Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo. | 20/01/2025 | | 1. ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR DE MANERA PERIODICA EL DOCUMENTO DE ACUERDOS PARA FOMENTAR LAS INTERACCIONES ARMÓNICAS. | 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO. 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA. 3. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (STEFANI CARDEÑAS) | 1. HUMANO. 2. TECNOLOGICO. 3. MATERIALES DE PAPELERIA. | 11 MESES | 1. 07/02/2025 2.11/03/2025<br>3. 11/04/2025 4. 08/05/2025<br>5. 15/05/2025 6. 25/06/2025<br>7. 14/07/2025 8. 22/07/2025<br>9.08/2025 10. 06/10/2025 | 1. 07/02/2025 2.11/03/2025<br>3. 11/04/2025 4. 08/05/2025<br>5. 15/05/2025 6. 25/06/2025<br>7. 14/07/2025 8. 22/07/2025<br>9.08/2025 10. 06/10/2025 | 1. CRONOGRAMA. 2. ACTAS Y FIRMAS. | 1. 07/02/2025 ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO CON SOCIALIZACIÓN SOBRE "CONOCIENDO Y APORTANDO AL DOCUMENTO" DIRIGIDO A FAMILIAS MEDIANTE REUNIÓN PRESENCIAL. 2. 11/03/2025 SE REALIZARON LOS RESPECTIVOS AJUSTES AL DOCUMENTO EL CUAL ESTÁ PENDIENTE DE APROBACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS. 3. 11/04/2025 SOCIALIZACIÓN FRENTE A "CONOCIENDO Y APORTANDO AL DOCUMENTO" DIRIGIDO A FAMILIAS MEDIANTE REUNIÓN PRESENCIAL. | | 4. 08/05/2025 "FIRMA DE ACUERDOS PARA FAVORECER LAS INTERACCIONES ARMÓNICAS" DIRIGIDO A FAMILIAS MEDIANTE REUNIÓN PRESENCIAL. 5. 15/05/2025 PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS ACUERDOS PARA FAVORECER LAS INTERACCIONES ARMÓNICAS EN EL MARCO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL. 6. 25/06/2025 SE REALIZA ENCUENTRO CON FAMILIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO. | | 7. 14/07/2025 "NIÑOS Y NIÑAS APORTAN AL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD" EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS CON NIÑOS Y NIÑAS. 8. 22/07/2025 "EL TALENTO HUMANO APORTA A LA ACTUALIZACIÓN DEL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD" CON COLABORADORES Y COLABORADORAS. 08/2025 ENTREGA DOCUMENTO FINAL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD. | | 9. 15/09/2025 SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON FAMILIAS Y/O ACUDIENTES 10. 06/10/2025 SE SOCIALIZA EL DOCUMENTO DE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD 2025 CON COLABORADORES Y COLABORADORAS. | | | | |
| 7 | Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares. | 20/01/2025 | | 1. BUSCAR ALIANZAS TERRITORIALES, A FIN, DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO. | 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO (CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ) | 1. HUMANO. | 11 MESES | 1. 04/06/2025 2. 25/06/2025<br>3. 18/07/2025 4. 01/08/2025<br>5. 01/08/2025 6. 05/09/2025<br>7. 05/09/2025 | 1. 04/06/2025 2. 25/06/2025<br>3. 18/07/2025 4. 01/08/2025<br>5. 01/08/2025 6. 05/09/2025<br>7. 05/09/2025 | 1. CRONOGRAMA 2. ACTAS<br>3. LISTADOS DE ASISTENCIA | ACTIVIDAD EN PROCESO Y CONSTRUCCION | ASEGURAR LA TERMINACION DE DOCUMENTO Y SU USO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA | 1. 04/06/2025 ALIANZA CREADA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER. 2. 25/06/2025 ENCUENTRO CON FAMILIAS DESDE LA ALIANZA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER. | ASEGURAR LA TERMINACION DE DOCUMENTO Y SU USO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA | 3. 18/07/2025 ENCUENTRO CON COLABORADORES Y COLABORADORAS DESDE LA ALIANZA CON LA SECRETARIA DE LA MUJER; EN ESTE MISMO DÍA SE GENERÓ EL CIERRE DE LA ALIANZA, DIALOGANDO FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y AL APORTE DE LA ALIANZA A LA COMUNIDAD DEL JARDÍN INFANTIL. 4. 01/08/2025 ALIANZA CON LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME ARAUS. 5. 01/08/2025 ENCUENTRO CON TALENTO HUMANO ALIANZA TERRITORIAL. | | 6. 05/09/2025 ENCUENTRO CON FAMILIAS Y/O CUIDADORES ALIANZA TERRITORIA ARAUS. 7. 05/09/2025 CIERRE DE LA ALIANZA TERRITORIAL EVALUANDO LOGROS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS. 7. PARA EL MES DE OCTUBRE NO SE REALIZA ALIANZA TERRITORIAL. | | | | |

2. ANEXO TÉCNICO ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 3 de 8 |
|---|---|---|

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con:<br>· Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS.<br>· Esquema de vacunación de acuerdo con la edad.<br>· Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente.<br>· Valoración odontológica. | 20/01/2025 | | EJECUTAR SOCIALIZACIONES Y CAPACITACIONES CON RESPECTO A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL , ESQUEMA DE VACUNA Y AFILIACION SGSSS DE LA SALUD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. | PROFESIONALES DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: LUISA BLANDON, CAROLINA LÓPEZ, CRISTINA ROJAS, XIOMARA PENNA, ENGIE FAGUA, MILENA DIAZ, ADRIANA BUITRAGO, LUZ LEAL, CRISTHIAN CASTRILLON | ARCHIVOS PARA DIGITAR EN EXCEL | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 - 04/02/2025 | FORMATOS DIGITALES RESPECTIVAMENTE DILIGENCIADOS EN EXCEL Y PDF | 04/03/2025 - 04/04/2024, LOS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACION INTEGRAL VACUNAS Y AFILIACION SOSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES. | REALIZAR EL RESPECTIVO CONTROL Y DILIGENCIAMIENTO DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LA VALORACIÓN INTEGRAL, VACUNACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL. | 04/05/2025 - 04/06/2025 , LOS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACION INTEGRAL VACUNAS Y AFILIACION SGSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES. | TENER UN CONTROL ADECUADO DE SEMAFORO PARA IDENTIFICAR NIÑOS Y NIÑAS QUE NO CUENTAN CON CERTIFICADOS VIGENTES. | 04/07/2025 - 04/08/2025 , LAS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFÁNCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACION INTEGRAL VACUNAS Y AFILIACION SGSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES. | TENER UN CONTROL ADECUADO DE SEMAFORO PARA IDENTIFICAR NIÑOS Y NIÑAS QUE NO CUENTAN CON CERTIFICADOS VIGENTES. | 04/09/2025 - 04.10.2025, LAS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACION INTEGRAL VACUNAS Y AFILIACION SGSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES. | TENER UN CONTROL ADECUADO DE SEMAFORO PARA IDENTIFICAR NIÑOS Y NIÑAS QUE NO CUENTAN CON CERTIFICADOS VIGENTES. | | | |
| 9 | Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTOPOMETRICAS A TODAS LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN ATENCION TENIENDO EN CUENTA LA RESPECTIVA CLASIFICACION DEL ESTADO NUTRICIONAL Y SOCIALIZACION DE LOS RESULTADOS. | PROFESIONALES DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: LUISA BLANDON, CAROLINA LÓPEZ, CRISTINA ROJAS, XIOMARA PENNA, ENGIE FAGUA, MILENA DIAZ, ADRIANA BUITRAGO, LUZ LEAL, CRISTHIAN CASTRILLON | ELEMENTOS DE VIGILANCIA NUTRICIONAL. FORMATOS MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. | 11 MESES | FEBRERO | 17/02/2025 | FORMATOS DILIGENCIADOS Y ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO DE NUTRICIONISTA PARA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS | 20/02/2025 SE DA CUMPLIMIENTO A LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DEL PRIMER TRIMESTRE. | SE DA CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES CON LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS REALIZADAS EL 20/02/2025 Y ENVIADAS VIA CORREO ELECTRÓNICO EN LAS FECHAS 20/02/2025 - 21/03/2025. | 07/05/2025 - 16/05/2025 SE CUENTA CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA VALERIE GUERRERO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE LOS DIFERENTES NIVELES REALIZA SEGUIMIENTO DE TALLA Y PESO DE NIÑOS FALTANTES PARA CORRECCION EN SIRBE EL DIA 19 DE JUNIO | SE DA CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES CON LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS REALIZADAS EL 16/05/2025 Y ENVIADAS VIA CORREO ELECTRONICO EN LAS FECHAS 20/02/2025 - 21/03/2025. SE REALIZA ENVIO DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE NIÑOS FALTANTES POR CORREO ELECTRONICO EL DIA 20 JUNIO. | 17/07/2025 SE CUENTA CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA VALERIE GUERRERO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE LOS DIFERENTES NIVELES 24/08/2025 SE REALIZA TOMA DE TALLA Y PESO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS FALTANTES GARANTIZANDO LA TOTALIDAD DE PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA. | DAR CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA. | DURANTE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICA. SE REALIZA SEGUIMIENTO DE NIÑOS Y NIÑAS EN RIESGO DE DESNUTRICION. EN EL MES DE OCTUBRE, LOS DIAS 09 Y 17 SE REALIZO LA CUARTA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DANDO CUMPLIMIENTO AL 100% DE LOS PARTICIPANTES. | DAR CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA. | | | |
| 10 | Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE NIÑAS Y NIÑOS CON PRESENCIA DE DESNUTRICION AGUDA O OBESIDAD DENTRO DEL PROCESO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL | NUTRICIONISTA ALEJANDRA HERRERA | FORMATOS AUTORIZADOS - NO CONTROLADO | 11 MESES | 06/02/2025 | 06/02/2025 | SE REALIZA SEGUIMIENTO CON EL ACOMPÃ‘AMIENTO DE LA NUTRICIONISTA ERIKA ORTIZ CON FORMATO NO CONTROLADO DE SEGUIMIENTO E INFORMATIVO A LAS FAMILIAS. | N/A | N/A | SE REALIZA SEGUIMIENTO A CASOS POR RIESGO DESNUTRICION EL DIA 15/05/2025 CON FAMILIAS SEGUNCLASIFICACION NUTRICIONAL DE LA PRIMERA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. EL 23 DE JUNIO SE SOCIALIZA CON LA FAMILIAS CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE. CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL CON FAMILIAS EL 23 DE JUNIO. | CAPACITACIONES PROGRAMADAS CON TALENTO HUMANO SOBRE LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LA PRIMERA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. | SE REALIZA CAPACITACION Y SEGUIMIENTO A CASOS POR RIESGO DESNUTRICION Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICION AGUDA EL DIA 11/07/2025 CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO. EL DIA 14/08/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO DE TALLA Y PESO DEL NIÑO DOMINIC BASTO POR DESNUTRICION AGUDA. | SEGUIMIENTO A CASOS SEGUN LA CLASIFICACION NUTRICIONAL DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. | SE REALIZA SOCIALIZACIÓN, CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL CON TALENTO HUMANO EL DIA 19.09.2025, SOCIALIZACION RECOMENDACIONES NUTRICIONALES EN NIÑOS Y NIÑAS CON DESNUTRICIÓN AGUDA EL DIA 12.09.2025 POR PARTE DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA PROFESIONAL EN NUTRICION VALERIE GUERRERO, EN OCTUBRE SE REALIZA ACTIVACIÓN DE RUTA OR RIESGO DE DESNUTRICION DEL NIÑO LYAM HUDGSON DEL NIVEL DE PREJARDIN EL DIA 23/10/2025 | SEGUIMIENTO A CASOS SEGUN LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. | | | |
| 11 | Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento. | 20/01/2025 | | NOTIFICAR Y REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO EN CASO DE PRESENTAR BROTES O EPIDEMIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN LOS NIÑOS. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ | FORMATOS AUTORIZADOS (REMISION) | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | SE RECIBIO VISITA DE SUBRED HOSPITAL POR CASOS RESPIRATORIOS, EL CUAL SE IMPLEMENTO PLAN BURBUJA EN LOS NIVELES DE CAMINADORES, PARVULOS, PREJARDIN 1 Y 2 Y JARDIN 2 | NO SE EVIDENCIARON CASOS A REPORTAR Y SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES RESGITRADAS POR SUBRED | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | N/A | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | N/A | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | N/A | | | |
| 12 | En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN CASO QUE REQUIERAN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL JARDIN INFANTIL. | NUTRICONISTA DE APOYO SDIS, PROFESIONALES DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: LUISA BLANDON, CAROLINA LÓPEZ, CRISTINA ROJAS, XIOMARA PENNA, ENGIE FAGUA, MILENA DIAZ, ADRIANA BUITRAGO, LUZ LEAL, CRISTHIAN CASTRILLON | FORMATOS AUTORIZADOS (REMISION) | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | N/A | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | N/A | NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO. | N/A | | | |
| 13 | Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL CONCEPTO SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO Y DEL SERVICIO DE ALIMENTACION EMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, SECRETARIA DE SALUD | DOCUMENTO CONCEPTOS SANITARIOS | ANUAL | CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/06/2024 | CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/06/2024 | CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/06/2024 | CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/06/2024 | CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/06/2024 | SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION EL 12/05/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION. SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION PARA EL 02 DE JUNIO 2025 | SE REALIZA SOLICITUD PARA VISITA DE CONCEPTOS SANITARIOS DE RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTO. | NO SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION, PUESTO QUE EL DIA 02/06/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS SE IMPLEMENTO Y LAS CUALES ESTAN ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION. | SE PROGRAMAN AUTOEVALUACIONEN 6 MESES SEGUN CRONOGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE. | Se recibio visita para concepto sanitario favorable de restaurante el da 25.09.2025 por parte de la SUBRED. EN EL MES DE OCTUBRE NO SE RECIBIERON VISITAS DE LA SUBRED. | SE PROGRAMAN AUTOEVALUACIONEN 6 MESES SEGUN CRONOGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE. | | | |
| 14 | Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.<br><br>Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación. | 20/01/2025 | | IMPLEMENTAR LA AUTOEVALUACION CORRESPONDIENTE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA TENIENDO EN CUENTA LAS ACCIONES DESCRITAS EN DICHO DOCUMENTO. | PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA | FORMATOS AUTORIZADOS (REMISION) | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | DOCUMENTOS DILIGENCIADOS DE AUTOEVALUACION PARA RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTO. | N/A | N/A | SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION EL 12/05/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION. E IMPLEMENTA AUTOEVALUACION PARA EL 02 DE JUNIO 2025 | N/A | NO SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION, PUESTO QUE EL DIA 02/06/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS SE IMPLEMENTO Y LAS CUALES ESTAN ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION. | SE PROGRAMAN AUTOEVALUACIONEN 6 MESES SEGUN CRONOGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE. | NO SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION, PUESTO QUE EL DIA 02/06/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS SE IMPLEMENTO Y LAS CUALES ESTAN ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION. | SE PROGRAMAN AUTOEVALUACIONEN 6 MESES SEGUN CRONOGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE. | | | |
| 15 | El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | CUMPLIR CON LA DOTACION REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS BUENAS PRACTICAS SUGERRIDAS PARA EL USO DE SALA AMIGA DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DE SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, NUTRICONISTA APOYO SDIS, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DELATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: XIOMARA PENNA. | ELEMENTOS DE VIGILANCIA NUTRICIONAL. FORMATOS MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | DOCUMENTO INVENTARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO CON LOS MENAJES Y UTENSILIOS REQUERIDOS EN SALA AMIGA | 02/03/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO Y DOTACION DE SALA AMIGA | N/A | 03/05/2025 Y 02/06/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO Y DOTACION DE SALA AMIGA | DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR DE SALA AMIGA | EN EL PERIODO NO SE REALIZO ACTUALIZACION DE INVENTARIO PUESTO QUE LA UNIDAD OPERATIVA NO HA REQUERIDO DE MATERIAL Y/O ELEMENTOS DE LA SALA AMIGA. | DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR DE SALA AMIGA | EN EL PERIODO NO SE REALIZO ACTUALIZACION DE INVENTARIO PUESTO QUE LA UNIDAD OPERATIVA NO HA REQUERIDO DE MATERIAL Y/O ELEMENTOS DE LA SALA AMIGA. | DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR DE SALA AMIGA | | | |
| 16 | Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula. | 20/01/2025 | | IMPLEMENTAR EL PLAN DE SANEAMIENTO CON SUS RESPECTIVOS PROGRAMAS DE ACUERDO CON LAS AREAS Y CARACTERISTICAS DEL JARDIN INFANTIL. | PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA, ADRIANA BUITRAGO Y PERSONAL DE ASEO E HIGIENE: CARMENZA BALLEN, NICOLAS BELTRAN, LIDIA BEJARANO | FORMATOS AUTORIZADOS PLAN DE SANEAMIENTO | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | FORMATOS DILIGENCIADOS DEL CONTROL PLAN DE SANEAMIENTO. ARCHIVADOS EN LA AZ DE SALUD Y NUTRICION | 01/03/2025 - 01/04/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | 02/05/2024 Y 03/06/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | 01/07/2025 - 01/08/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | 01/09/2025 - 01/10/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |
| 17 | Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones. | 20/01/2025 | | EJECUTAR PRÁCTICAS ADECUADAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS, ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y CONTROL DE PLAGAS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD OPERATIVA. | PROFESIONAL DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA, ADRIANA BUITRAGO Y PERSONAL DE ASEO E HIGIENE: CARMENZA BALLEN, NICOLAS BELTRAN, LIDIA BEJARANO | FORMATOS AUTORIZADOS | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | FORMATOSCORRESPONDIENTES Y DILIGENCIADOS ARCHIVADOS EN LA AZ DE SALUD Y NUTRICION | 01/03/2025 - 01/04/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | 02/05/2024 Y 03/06/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | 01/07/2025 - 01/08/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | 01/09/2025 - 01/10/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |
| 18 | Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | DOCUMENTAR LAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM , SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DELATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA. | FORMATOS AUTORIZADOS BPM | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | FORMATOS CORRESPONDIENTES Y DILIGENCIADOS REQUERIDOS EN ALIMENTOS. | MARZO - ABRIL, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGÚN SE REQUIERA. | N/A | MAYO Y JUNIO , FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGÚN SE REQUIERA. | N/A | JULIO Y AGOSTO; FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGÚN SE REQUIERA. | N/A | SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |
| 19 | Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | IMPLEMENTAR LAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM , SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DELATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA. | UTENSILIOS Y MENAJE DE COCINA. FORMATO AUTORIZADOS. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/01/2025 | DOCUMENTO INVENTARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO CON LOS MENAJES Y UTENSILIOS REQUERIDOS EN COCINA. | 01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | 02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | JULIO Y AGOSTO; FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGÚN SE REQUIERA. | N/A | SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |
| 20 | El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | IMPLEMENTAR EL CICLO DE MENU PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON EL GRUPO DE EDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DELATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA. | FORMATOS AUTORIZADOS | 11 MESES | 20/01/2025 | 22/01/2024 | MENUS PUBLICADOS EN AREAS DETERMINADAS DEL JARDIN PARA LA VISUALIZACION DE PADRES, MADRES Y TALENTO HUMANO | 01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | 02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | JULIO Y AGOSTO; FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGÚN SE REQUIERA. | N/A | SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |
| 21 | El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | IMPLEMENTAR EL CICLO DE MENU PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON EL GRUPO DE EDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DELATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA. | FORMATOS AUTORIZADOS | 11 MESES | 20/01/2025 | 22/01/2024 | MENUS PUBLICADOS EN AREAS DETERMINADAS DEL JARDIN PARA LA VISUALIZACION DE PADRES, MADRES Y TALENTO HUMANO | 01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | 02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | JULIO Y AGOSTO; FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGÚN SE REQUIERA. | N/A | SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumplendo a la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | OFRECER EL CICLO DE MENÚ PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON EL GRUPO DE EDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA. ENGIE FAGUA. | FORMATOS AUTORIZADOS | 11 MESES | 20/01/2025 | 22/01/2024 | MENUS PUBLICADOS EN AREAS DETERMINADAS DEL JARDIN PARA LA VISUALIZACION DE PADRES, MADRES Y TALENTO HUMANO | 01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | 02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA | N/A | JULIO Y AGOSTO: FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA. | N/A | SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS | N/A | | | |

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.23

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

| | |
|---|---|
| Código: | |
| Versión: | |
| Fecha: | |
| Página: 4 de 8 | |

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social. | 20/01/2025 | | 1. ESPERAR EL ENVIO DEL AVAL DEL PROYECTO PEDAGOGICO " JUEGO, CONSTRUYO Y APRENDO", RADICADO EL DÍA 30/11/2023. 2. REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DEL PROYECTO PEDAGOGICO. | RESPONSABLE DEL SERVICIO (CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ) | 1. HUMANO. 2. INVESTIGATIVO. 3. COMPUTADOR. 4. IMPRESORA. 5. MATERIALES DE PAPELERÍA. | 11 MESES | 1. 20/01/2025 2. 05/02/2025 3. 04/03/2025 4. 04/04/2025 5. 06/05/2025 6. 04/06/2025 7. 07/07/2025 8. 06/08/2025 9. 03/09/2025 10. 01/10/2025 | 1. 20/01/2025 2. 05/02/2025 3. 04/03/2025 4. 04/04/2025 5. 06/05/2025 6. 04/06/2025 7. 07/07/2025 8. 06/08/2025 9. 03/09/2025 10. 01/10/2025 | 1. RAD. E2023064739 DEL PROYECTO PEDAGOGICO. 2. ACTAS, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y FIRMAS DE SOCIALIZACIÓN. | 3. 04/03/2025 ACTUALIZACIÓN MARCO LEGAL Y POLITICO CON LAS Y LOS COLABORADORES. 4. 04/04/2025 SOCIALIZACION PROCESOS DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DIRIGIDO A FAMILIAS. | | 5. 06/05/2025 REFLEXIÓN FRENTE AL PROYECTO PEDAGÓGICO CON LOS Y LAS COLABORADORES. 6. 04/06/2025 MAPEO DE ESCENARIOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS CON FAMILIAS Y/O CUIDADORES. | | 7. 07/07/2025 ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO Y LEGAL CON COLABORADORES Y COLABORADORAS. 8. 06/08/2025 ACTUALIZACIÓN CON COLABORADORES Y COLABORADORAS EN IDENTIDAD Y SABER PEDAGÓGICO. | | 9. 03/09/2025 ACTUALIZACIÓN ORGANIZACIÓN CURRICULAR CON COLABORADORES Y COLABORADORAS. 10. 01/10/2025 SE REALIZÓ ENCUENTRO CON COLABORADORES Y COLABORADORAS. EN LA CUAL SE TRABAJÓ SOBRE ACTUALIZACIÓN DEL ITEM DE MOVILIZACIÓN Y PARTICIPACION. | | | | |
| 24 | Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial. | 20/01/2025 | | 1. EJECUTAR LA PLANEACIÓN SEMANAL, TENIENDO EN CUENTA LOS GUSTOS, GRUPOS ETAREOS, SENTIRES Y NECESIDADES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. 2. PARTICIPANTES A CADA GRUPO. | 1. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | 1. HUMANO. 2. COMPUTADOR. 3. IMPRESORA. | 11 MESES | 1. 20/01/2025 al 31/01/2025 2. 03/02/2025 al 28/02/2025 3. 03/03/2025 al 31/03/2025 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 5. 01/05/2025 al 22/05/2025 6. 02/06/2025 al 27/06/2025 7. 01/07/2025 al 31/07/2025 8. 01/08/2025 al 29/08/2025 9. 01/09/2025 al 30/09/2025 10. 1/10/2025 al 31/10/2025 | 1. 20/01/2025 al 31/01/2025 2. 03/02/2025 al 28/02/2025 3. 03/03/2025 al 31/03/2025 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 5. 01/05/2025 al 22/05/2025 6. 02/06/2025 al 27/06/2025 7. 01/07/2025 al 31/07/2025 8. 01/08/2025 al 29/08/2025 9. 01/09/2025 al 30/09/2025 10. 1/10/2025 al 31/10/2025 | 1. PLANEADORES DE CADA UNO DE LOS NIVELES. 2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS. | 3. 03/03/2025 AL 31/03/2025. SE REALIZA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTA, EN DONDE SE TIENE EN CUENTA LOS GUSTOS E INTERESES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS GRUPOS PERTENECIENTES AL JARDÍN INFANTIL. 4. 01/04/2025 al 30/04/2025. SE REALIZA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA MISMA, EN DONDE SE TIENE EN CUENTA LOS GUSTOS E INTERESES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS GRUPOS PERTENECIENTES AL JARDÍN INFANTIL. | | 5. 01/05/2025 AL 22/05/2025. SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS. ALLI SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. 6. 02/06/2025 AL 27/06/2025. SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS, ALLI SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. | | 7. 01/07/2025 AL 31/07/2025. SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS. ALLI SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. 8. 01/08/2025 AL 29/08/2025. SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS, ALLI SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. | | 9. 01/09/2025 AL 30/09/2025. SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS. ALLI SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. 10. 1/10/2025 SE REALIZÓ LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS, ALLI SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. | | | | |
| 25 | Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores. | 20/01/2025 | | 1. LLEVAR A CABO PROCESOS DE OBSERVACIÓN AL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL, TENIENDO EN CUENTA SUS PARTICULARIDADES, HABILIDADES Y DESTREZAS. | 1. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | 1. HUMANO. 2. OBSERVACIÓN. 3. COMPUTADOR. 4. IMPRESORA. | 11 MESES | 1. 31/01/2025 2. 28/02/2025 3. 31/03/2025 4. 30/04/2025 5. 19/05/2025 6. 27/06/2025 7. 31/07/2025 8. 29/08/2025 9. 30/09/2025 10. 31/10/2025 | 1. 31/01/2025 2. 28/02/2025 3. 31/03/2025 4. 30/04/2025 5. 19/05/2025 6. 27/06/2025 7. 31/07/2025 8. 29/08/2025 9. 30/09/2025 10. 31/10/2025 | 1. PLANEADORES MENSUALES. 2. ACTA DE ENTREGA DE OBSERVADORES. | 3. 31/03/2025 SE GARANTIZA LA ENTREGA Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL FORMATO DE OBSERVADOR, EN DONDE CADA UNA DE LAS FAMILIAS RECIBE LOS PROCESOS DE AVANCE EN EL DESARROLLO DE SUS NIÑOS Y NIÑAS. 4. 30/04/2025 SE REALIZA ENTREGA DE LOS OBSERVADORES A LAS FAMILIAS EN DONDE SE REGISTRAN LAS HABILIDADES Y DESTREZAS POTENCIADAS POR SUS HIJOS E HIJAS EN EL MES DE ABRIL. | | 5. 19/05/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE MAYO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. 6. 27/06/2025 SE LLEVO A CABO LA VALIDACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE JUNIO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | 7. 31/07/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE JULIO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. 8. 29/08/2025 SE LLEVO A CABO LA VALIDACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE AGOSTO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | 9. 30/09/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE SEPTIEMBRE, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. 10. 31/10/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE OCTUBRE, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. | | | | |
| 26 | Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores. | 20/01/2025 | | 1. PARTICIPAR DE LOS ENCUENTROS GRUPALES EN DONDE SE REFLEXIONE FRENTE A LOS NUEVOS RETOS PEDAGÓGICOS Y SE FORTALEZCA EL TRABAJO DE MANERA COLABORATIVA CON LOS EQUIPOS TRANSVERSALES. | 1. APOYO TRANSVERSAL, RESPONSABLES DEL SERVICIO Y PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. | 1. MEDIOS TECNOLOGICOS. 2. MATERIAL DE PAPELERIA. 3. HUMANO. | 10 MESES | 1. 21/02/2025 2. 21/03/2025 3. 25/04/2025 4. 23/05/2025 5. 20/06/2025 6. 18/07/2025 7. 15/08/2025 8. 19/09/2025 9. 24/10/2025 | 1. 21/02/2025 2. 21/03/2025 3. 25/04/2025 4. 23/05/2025 5. 20/06/2025 6. 18/07/2025 7. 15/08/2025 8. 19/09/2025 9. 24/10/2025 | 1. CRONOGRAMA DE ENCUENTROS DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA. | 2. 21/03/2021 JORNADA PEDAGÓGICA FRENTE AL TEMA "REFLEXIONES SEMANA DEL JUEGO" 3. 25/04/2025 JORNADA PEDAGOGICA FRENTE AL TEMA "INTERACCIONES EN EDUCACIÓN INICIAL" | | 4. 23/05/2025 JORNADA PEDAGOGICA FRENTE AL TEMA "UN DÍA PARA RECONECTAR CON NUESTRO QUEHACER" 5. 20/06/2025 JORNADA PEDAGOGICA FRENTE AL TEMA "PROVOCACIÓN PEDAGOGICA". | | 6. 18/07/2025 JORNADA PEDAGOGICA FRENTE AL TEMA "DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL EN LA PRIMERA INFANCIA". 7. 15/08/2025 JORNADA PEDAGOGICA FRENTE AL TEMA "PLANEACIÓN PEDAGOGICA Y PLANEACION EDUCATIVA" | | 8. 19/09/2025 JORNADA PEDAGOGICA FRENTE AL TEMA "NARRAR LA EXPERIENCIA: UN DOCUMENTAR PARA RECONOCER Y COMPRENDER" 9. 24/10/2025 SE DESARROLLO LA JORNADA PEDAGÓGICA CON LOS COLABORADORES DEL JARDÍN INFANTIL, EN LA CUAL SE TRABAJÓ SOBRE "LA CIUDAD, LA CASA Y EL JARDÍN: ESPACIOS QUE PROMUEVEN LA FORMACIÓN CIUDADANA" | | | | |
| 27 | Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias. | 20/01/2025 | | 1. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS A FIN DE SOCALIZAR CON NIÑOS, NIÑAS Y SUS FAMILIAS, TEMAS RELACIONADOS CON LAS TSSA. | 1. PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | 1. HUMANO. 2. COMPUTADOR. 3. IMPRESORA. 4. MATERIALES DE PAPELERÍA. | 11 MESES | 1. 24/01/2025 2. 07/02/2025 3. 04/03/2025 4. 02/04/2025 5. 06/05/2025 6. 04/06/2025 7. 07/07/2025 8. 11/08/2025 9. 09/09/2025 10. 15/10/2025 | 1. 24/01/2025 2. 07/02/2025 3. 04/03/2025 4. 02/04/2025 5. 06/05/2025 6. 04/06/2025 7. 07/07/2025 8. 11/08/2025 9. 09/09/2025 10. 15/10/2025 | 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TSSA. 2. ACTA CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. 3. LISTADOS DE FIRMA. | 3. 04/03/2025. SE TRABAJA CON LAS Y LOS COLABORADORES FRENTE A LAS DIFICULTADES PRESENTADAS EN EL TSSA. 4. 02/04/2024. SE TRABAJA CON LAS Y LOS COLABORADORES FRENTE A LA PIEZA PUBLICITARIA SOBRE EL TEMA "PROCESOS DE DUELO". | | 5. 06/05/2025 SE TRABAJA CON FAMILIAS POR MEDIO DE ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA SOBRE EL TEMA "MANEJO DE EMOCIONES PARA UN TSSA EFECTIVO Y ARMONICO" 6. 04/06/2025 SE TRABAJA CON FAMILIAS POR MEDIO DE ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA SOBRE EL TEMA "PROCESOS DE DUELO". | | 7. 07/07/2025 SE TRABAJA CON NIÑOS Y NIÑAS POR MEDIO DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS EL TEMA "MI BOTIQUIN DE EMOCIONES TEA" 8. 11/08/2025 SE REALIZO DIVULGACIÓN DE PIEZAS INFORMATIVAS A FAMILIAS Y/O CUIDADORES FRENTE AL PROCESO DE MATRICULAS COLEGIOS DISTRITALES 2025 - 2026. | | 9. 09/09/2025 SE IMPLEMENTA LA ACTIVIDAD TITULADA "LAS PALABRAS QUE FORTALECEN EL TEA" CON PROFESIONALES Y AUXILIARES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. 10. 15/10/2025 SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE TRANSICIONES SENSIBLES, SEGURAS Y ARMÓNICAS, POR MEDIO DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA CON NIÑOS Y NIÑAS. "ME MUEVO, ME DIVIERTO POR ESPACIOS TEA" | | | | |

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL Resolución 2384 del 29/12/2023, Pág.41

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código: | |
| | | Versión: | |
| | | Fecha: | |
| | | Página: 5 de 8 | |

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado.<br>En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta | 20/01/2025 | | REGISTRAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO EL CUAL ESTA RADICADO DESDE LA SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | RADICADO | 11 MESES | 20/01/2025 | 04/02/2025 | REGISTRO SINUPOT | 04/03/2025- 04/04/2025 | | 04/05/2025- 04/06/2025 | | 04/07/2025-04/08/2025 | | 04/09/2025-04/10/2025 | | | | |
| 29 | La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente.<br>En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS ESTRUCTURAS DEL JARDIN INFANTIL, DE ACUERDO COMO LO REQUIERE LA NORMATIVIDAD | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 30 | El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, LAS CUALES ESTAN ADAPTADAS SEGUN LAS MEDIDAS REQUERIDAS | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 31 | El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, LAS CUALES ESTAN ADAPTADAS SEGUN LAS MEDIDAS REQUERIDAS | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 32 | El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, CONTANDO ASI CON EL AREA MINIMA POR CADA NIÑO Y NIÑA, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE AREAS RECREATIVAS. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 33 | El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 34 | El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, CUARTO DE ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL PEDAGOGICO, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 35 | El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente:<br>Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como:<br>Baño para niñas y niños menores de dos años.<br>- Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0,55 metros a partir del piso acabado.<br>- Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado.<br>- Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad.<br>- Un espacio para control de enfrentes, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño.<br>Baño para niñas y niños mayores de dos años.<br>- Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños.<br>- Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y niños, instalado a una altura entre 0.45 metros – 0,55 metros medidos a partir del piso acabado hasta la parte superior de la superficie del lavamos.<br>- Un área de ducha a nivel de piso con poceta y bordillo, grifería tipo teléfono instalada a una altura mínima de 1,10 metros a partir del piso acabado, punto hidráulico y punto de desagüe, que garantice la adecuada evacuación del agua servida.<br>- Divisiones entre sanitarios u orinales, deben tener una altura que permita el control visual de un adulto.<br>- Cuando el jardín infantil requiere más de un sanitario, podrá contar con un sanitario de línea adulto adaptado con un asiento sanitario de doble aro fijo, para el uso exclusivo de las niñas y niños mayores de 4 años.<br>Baño para adultos<br>- Mínimo una batería sanitaria, conformada por lavamanos y sanitario, por cada 15 adultos.<br>- El baño debe ser independiente de los servicios sanitarios para las niñas y niños, con acceso restringido para ellos y ellas. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR QUE LAS INSTALACIONES DE LOS BAÑOS CUENTEN CON LO SOLICITADO, PARA ASI VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS NIÑS Y LAS NIÑAS. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIEMRA INFANCIA CRISTINA ROJAS. | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 01 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 36 | El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños. | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL AREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA ADRIANA BUITRAGO | FORMATO DE RUTA DE EVACUACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS FORMATO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS FOR-GA-010, FORMATO DE REGISTRO , MEDICION Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | 20/01/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS FOR-GA-010, FORMATO DE REGISTRO , MEDICION Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA | | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA | | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA. ENTREGA DE RESIDUOS PARA SU POSTERIOR CARGUE DE REPORTES TRIMESTRALES | | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA. ENTREGA DE RESIDUOS PARA SU POSTERIOR CARGUE DE REPORTES TRIMESTRALES | | | |
| 37 | Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños. | 20/01/2025 | | ADECUAR LA INSTALACION DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | ADECUAR LA INSTALACION DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 38 | El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños. | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL DEPOSITO PARA LOS ELEMENTOS DE ASEO EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 5 de 8 |
|---|---|---|

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS. | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL ESPACIO PARA LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 03 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 40 | El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada. | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL ESPACIO PARA EL CONSUMO DE ALIMENTOS EN ADECUADAS CONDICIONES DE HIGIENE | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 03 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 41 | Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños. | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL ESPACIO PARA EL CONSUMO, PREPARACION Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN ADECUADAS CONDICIONES DE HIGIENE | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 42 | Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 20/01/2025 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 43 | El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR LA ATENCION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CONTAMDO CON LOS SERVICIOS INDISPENSABLES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | SE CUENTA CON LAS FICHAS TECNICAS DE LOS ELEMETOS QUE GARANTIZAN LA ATENCION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 44 | El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 45 | El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 46 | El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad. | 20/01/2025 | | ADECUAR LAS INSTALACIONES DANDO CUMPLIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE DISCAPACIDAD | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS ARAS PEDAGOGICAS ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS, Y DE CIRCULACION CON ADECUADAS CONDICIONES PARA LA INCLUSION. | | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 47 | Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisorios y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 48 | Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 49 | Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 50 | Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 51 | Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 52 | Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad:<br>•Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños.<br>•Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar anuladas con tapas ciegas | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 5 de 8 |
|---|---|---|

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS ÁREAS PEDAGÓGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACIÓN EN ADECUADAS CONDICIONES | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 54 | Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado. | 20/01/2025 | | VERIFICAR QUE LOS MOBILIARIOS DEL JARDIN INFANTIL SE ENCUENTREN ASEGURADOS Y FIJOS Y SE GARANTICE LA HIGIENE DE LOS MISMOS. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 55 | El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como:<br>1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años.<br>2. Niñas y niños entre 2 y 6 años.<br>3. Equipo de trabajo y demás personas | 20/01/2025 | | VERIFICAR QUE LOS MOBILIARIOS DEL JARDIN INFANTIL CUMPLAN CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA SDIS | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 56 | La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños. | 20/01/2025 | | VERIFICAR Y CONSERVAR LA LENCERIA Y COLCHONETAS EN ADECUADAS CONDICIONES. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 57 | El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad. | 20/01/2025 | | CONSERVAR EL MATERIAL PEDAGOGICO EN ADECUADAS CONDICIONES DE USO PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 58 | El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas. | 20/01/2025 | | CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS Y ADMINISTRATIVAS EN ADECUADAS CONDICIONES. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 59 | Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR QUE LOS ELEMENTOS DE HIGIENE PERSONAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS ESTÉN EN ADECUADAS CONDICIONES DE USO Y CON FECHA VIGENTE. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 60 | El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones:<br>- 1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil.<br>De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles.<br>Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la | 20/01/2025 | | VERIFICAR QUE LOS BOTIQUINES CUENTEN CON LOS ELEMENTOS ESTABLECIDOS SEGUN RESOLUCION 705 DE 2007 Y CON FECHA VIGENTE. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | 20/02/2025 | REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | EL DIA 04 DE SEPTIEMBRE Y EL 04 DE OCTUBRE SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO. | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | | | |
| 61 | El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes. | 20/01/2025 | | MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | 13/02/2025 SOCIALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON FAMILIAS. 24/01/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO. | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | | | SOCIALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON TALENTO HUMANO 29/05/2025 SOCIALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON FAMILIAS. 13/06/2025 | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | CURSO MANEJO DE EXTINTORES CON TALENTO HUMANO 05/08/2025 | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIA, EVACUACION Y PRIMEROS AUXILIOS CON TALENTO HUMANO 03/09/2025 | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | | | |
| 62 | El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. | 20/01/2025 | | MANTENER EL CONCEPTO TECNICO VIGENTE EXPEDIDO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA, EL CUAL ESTAA LA FECHA DEL 18/02/2025-17/02/2026 ESTA REPOSA EN LA A-Z DE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | 11 MESES | 20/01/2025 | 18/02/2025 | CONCEPTO TECNICO | CONCEPTO TECNICO | | | CONCEPTO TECNICO | | CONCEPTO TECNICO | | | | |
| 63 | El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS:<br>1. Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil.<br>2. Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil.<br>3. Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos.<br>4. Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR, SOCIALIZAR Y EJECUTAR EL DOCUMENTO EL CUAL DA CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS. | DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LSO NIÑOS Y NIÑAS EN EL JARDIN INFANTIL 24/01/2025 SOCIALIZACIÓN CON FAMILIAS. 13/02/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO. MOMENTO DE DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRA SALIDAS A EXTERIORES 27/02/2025 SOCIALIZACIÓN CON FAMILIAS. | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACIÓN | 27/03/2025 SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CON FAMILIAS. 10/03/2025 SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLOS CON TALENTO HUMANO. | | MOMENTOS DE PERMANENCIA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN ZONAS RECREATIVAS 17/06/2025 CON TALENTO HUMANO MOMENTO DE DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS A EXTERIORES 18/06/2025 CON FAMILIAS | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | ACCIONES EN CASO DE EXRAVIO DE NIÑO O NIÑA CON TALENTO HUMANO 08/07/2025 ACCIONES EN CASO DE MUERTE DE UN NIÑO O NIÑA CON TALENTO HUMANO 11/07/2025 ACCIONES EN CASO DE EXTRAVIO DE UN NIÑO O NIÑA CON FAMILIAS 06/08/2025 - ACCIONES EN CASO DE MUERTE DE UN NIÑO O NIÑA CON FAMILIAS 11/08/2025- MOMENTO DE PERMANENCIA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN ZONAS RECREATIVAS CON FAMILIAS 13/08/2025 | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | ACCIONES EN CASO DE EXTRAVIO DE UN NIÑO O NIÑA CON TALENTO HUMANO 02/09/2025- MOMENTO DE INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN CON TALENTI HUMANO 05/09/2025- MOMENTO DE TRASLADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN CASO DE QUE LA ALIMENTACION SEA SUMINISTRADA EN UN LUGAR DIFERENTE AL JARDIN CON FAMILIAS 02/09/2025- MOMENTO DE INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN CON FAMILIA 08/09/2025 | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | | | |
| 64 | El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños. | 20/01/2025 | | GARANTIZAR, SOCIALIZAR Y EJECUTAR EL DOCUMENTO EL CUAL DA CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD. | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS | DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES. | MENSUALMENTE | 20/01/2025 | 27/01/2025 SOCIALIZACIÓN DE POLIZA CON FAMILIAS. 12/02/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO. | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACIÓN | | | 29/05/2025 SOCIALIZACIÓN DE POLIZA CON FAMILIAS. 12/06/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO. | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | | | 22/10/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO. | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 5 de 8 |
|---|---|---|

COMPONENTE: AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 65 | El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente. | 20/01/2025 | | LLEVAR A CABO CAPACITACIONES, CAMPAÑAS Y SOCIALIZACIONES SOBRE EL PROGRAMA DE PGA DENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIO PARA FAMILIAS Y TALENTO HUMANO , REGISTRO SEMANAL DEL CONSUMO DE AGUA , REPORTES TRIMESTRALES , PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS Y CHARLAS INFORMATIVAS , SOCIALIZACIÓN DE PIEZAS INFORMATIVAS | PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA ADRIANA BUITRAGO | DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DRIVE DE GESTION AMBIENTAL Y DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA AZ DEL MISMO COMPONENTE | MENSUALMENTE | 17/01/2025 política y objetivos ambientales , 21/01/2025 plan institucional de gestión ambiebtal , 23/01/2025 normograma ambiental, 29 /01/2025 instructivo de riesgos ambientales, 31/01/2025 matriz aspectos e impactos ambientales , 04/02/2025 instructivo aspectos e impactos ambietales , 10/02/2025 cero emisiones 13/02/2025 plan de movilidad sostenible, 18 /02/2025 PEV 20/02/2025 política cero , 25/02/2025 residuos peligrosos , 28/02/2025 agricultura urbana . | 17/01/2025 política y objetivos ambientales , 21/01/2025 plan institucional de gestión ambiental, 23/01/2025 normograma ambiental, 29 /01/2025 instructivo de riesgos ambientales, 31/01/2025 matriz aspectos e impactos ambientales , 04/02/2025 instructivo aspectos e impactos ambietales , 10/02/2025 cero emisiones 13/02/2025 plan de movilidad sostenible, 18 /02/2025 PEV 20/02/2025 política cero , 25/02/2025 residuos peligrosos , 28/02/2025 agricultura urbana .Participación movilidad sostenible y apagon ambiental , entrega de soxportes de entrega de residuos | DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION DE CAMPAÑAS Y TEMAS DEL COMPONENTE SEGUN CRONOGRAMA | 05/03/2025 Residuos peligrosos instructivo RCD, 07/03/2025 AVU, 10/03/2025 instructivo fugas ocultas , 13/03/2025 Instructivo de vertimientos 17/03/2025 ahorro y uso eficiente del agua y energía , 20/03/2025 instructivo aparatos electronicos , 18/02/2025 PAIPERS 24/03/2025 PGIRP, Participación movilidad sostenible y apagon ambiental , entrega de soxportes de entrega de residuos | | ●Se llevo a cabo para el mes de mayo reporte de fugas Ocultas<br>●Reporte de huella y carbono.<br>En la unidad operativa durante el mes de mayo no se realizaron socializaciones ya que se cumplió con las capacitaciones según cronograma.<br>Se participo de la socialización de fugas ocultas el dia 07/05/2025<br>Charla "economía circular 16/05/2025<br>Socialización pieza informativa dia mundial del reciclaje 16/06/2025 con familia y talento humano unidad .Participación movilidad sostenible y apagon ambiental , entrega de soxportes de entrega de residuos , entrega de RESPEL Para el mes de junio se llevo a cabo capacitaciones segun cronograma de "Política y objetivos ambientales "Plan institucional de gestión ambiental "PGA"Normograma Ambiental; Se participo de la movilidad sostenible y apagon; reporte semanal de registro de consumo .Campaña ambiental correspondiente a la primera semana de junio enviando evidencias al gestor ambiental. | | Durante el mes de julio se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.<br>Se realizó separación de residuos acorde al código de colores para el mes de julio.<br>El dia 22 de julio se llevó a cabo Visita de Condiciones por parte de Andrés Vigoya, Se realiza socialización de aspectos e impactos ambientales y matriz de aspectos e impactos ambientales<br>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega durante el mes.<br>Entrega de reportes trimestrales de:<br>• Reporte trimestral de residuos sólidos y aprovechables<br>• Reporte semestral de huella y carbono<br>• 02/07/2025 Consumo sostenible<br>• Se participó en la Asistencia socialización lineamientos Ambientales.<br>Se realizó entrega y reporte trimestral de RESPEL<br>Se realizó entrega y reporte trimestral AVU<br>Se llevó a cabo el registro semanal de uso eficiente de agua correspondiente a los jueves diligenciando el enlace de registro de los meses de julio y agosto se diligenciamiento enlace de consumo de servicios Reporte trimestral reporte de agua y energía agosto reporte de equipos rastringidos<br>se realizó reporte de servicios públicos del mes de Julio y agosto de gas y energía.<br>Se participó en el dia de movilidad sostenible el 3 de julio, 14 de agosto y apagón el 8 de julio y 8 de agosto del 2025. Se comparten piezas informativas enviadas por equipo de Gestión Ambiental de la SDIS | | "Durante el mes de Septiembre se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.<br>Se realizó separación de residuos acorde al código de colores para el mes de Septiembre<br>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega durante el mes.<br>Entrega de reportes trimestrales de:<br>• Reporte trimestral de residuos sólidos y aprovechables<br>• Reporte semestral de huella y carbono<br>Se realizó entrega y reporte trimestral de RESPEL<br>Se realizó entrega y reporte trimestral AVU<br>Se llevó a cabo el registro semanal de uso eficiente de agua correspondiente a los jueves diligenciando el enlace de registro de los meses de septiembre y el diligenciamiento de la Base de consumo de servicios .<br>Se participó en el dia de movilidad sostenible 4 de septiembre y apagón el 8 de septiembre del 2025. Se comparten piezas informativas enviadas por equipo de Gestión Ambiental de la SDIS<br>"Socializaciones al talento humano sobre : 03/09/2025 política cer, 10/09/2025residuos peligrosos, 19/09/2025 agricultura urbana | | | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

| Código: |
|---|
| Versión: |
| Fecha: |
| Página: 6 de 8 |

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.RADICAR DOCUMENTOS PARA EL AVAL HOJAS DE VIDA, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO DE ESTA MANERA CON LA CANTIDAD DE PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA , POR NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS. | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | HOJAS DE VIDA, RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA. | 3 DIAS | 16-01-2025 | 16-01-2025 | AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA | PARA ESTE PERIODO NO SE HIZO NECESARIO AVALAR HOJAS DE VIDA | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA | | PARA ESTE PERIODO NO SE HIZO NECESARIO AVALAR HOJAS DE VIDA | | PARA ESTE PERIODO NO SE HIZO NECESARIO AVALAR HOJAS DE VIDA | | | | |
| 67 | Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1. RADICAR DOCUMENTOS PARA EL AVAL HOJAS DE VIDA, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO DE ESTA MANERA CON LA CANTIDAD DE AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA . | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | HOJAS DE VIDA, RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA. | 3 DIAS | 16-01-2025 | 16-01-2025 | AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA | 25/03/2025. SE DA CUMPLIENTO CON EL AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA, CONTANDO CON EL PERSONAL PARA CADA PERFIL | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE AUXILIAR DE ATENCION PRIMERA INFANCIA | | SE DA CUMPLIENTO CON EL AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA, CONTANDO CON EL PERSONAL PARA CADA PERFIL | | SE DA CUMPLIENTO CON EL AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA, CONTANDO CON EL PERSONAL PARA CADA PERFIL | | | | |
| 68 | Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil | 16/01/2025 | | 1.REALIZAR CARACTERIZACIÓN, ENCUENTRO CON FAMILIAS , PROFESIONALES Y ATENCIÓN A CASOS PARTICULARES DE LA UNIDAD OPERATIVA. | 1. 1. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (JOHANNA ORTEGA). | PSICOLOGA,EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR, COMPUTADOR,HOJAS , ESFERO. | 11 MESES | 20-01-2025 | 20-01-2025 | SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS | 1. 21/03/2025 -02/04/2025 - 30/04/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. | | 1. 05/05/2025 - 12/05/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. 2. 11/06/2025 -25/06/2025 APOYO PSOSOCIAL | | 1. 03/07/2025 - 22/07/2025 30/07/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. 2. 11/08/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. 04/07/2025- 17/07/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA.. JORNADA PEDAGOGICA04/07/2025-01/08/2025-14/08/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA.. JORNADA PEDAGOGICA | | 1. 08/09/2025 - 15/09/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. | | | | |
| 69 | Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.REALIZAR APOYO A LA VALIDACIÓN DE TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y SEGUIMIENTO A ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTARIOS. | AUXILIAR EN ENFERMERIA VALERIE GUERRERO | NUTRICIONISTA ,EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR, COMPUTADOR,HOJAS , ESFERO. | 11 MESES | 20-01-2025 | 20-01-2025 | VALIDACION DE PAQUETES ALIMENTARIOS,TOMAS DE MEDIDAS ANTOPOMÉTRICAS | 07/03/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA 2. 21/03/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA PEDAGOGICA 3. 04/04/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA. 4.25 /04/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA PEDAGOGICA | | 02/05/2025- 06/06/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA 2. 23/05/2025- 19/06/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA PEDAGOGICA | | 05/09/2025. 03/10/2025VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA . JORNADA PEDAGOGICA18/09/2025, 23/10/2025 | | | | |
| 70 | Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.IMPLEMENTAR ACCIONES PARA FORTALECER EL PROCESO DE INCLUSION CON APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL AL INTERIOR DE LA UNIDAD OPERATIVA. | 1. EDUCADORA ESPECIAL SDIS DORIS TOVAR | EDUCADORA ESPECIAL, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR ,COMPUTADOR, HOJAS,LAPICES,ESFERO | 11 MESES | 20-01-2025 | 20-01-2025 | SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. | 17/03/2025-31/03/2025-08/04/2025-22/04/2025-24/04/2025 APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORIS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. | | 15/05/2025 - 10/06/2025, 17/06/2025 - APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. | | 03/07/2025 - 22/07/2025, 30/07/2025 - APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. 2.28/08/2025 APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORIS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS. | | 02/09/2025 - 11/09/2025, 23/09/2025 - APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORIS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS | | | | |
| 71 | Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN, AL PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS, DANDO CUMPLIMIENTO CON EL PERSONAL SEGUN EL NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS QUE SE ATIENDEN. | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA. | 1 DIA | 16-01-2025 | 16-01-2025 | ACTAS DE INDUCCIÓN | SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | | | |
| 72 | Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN, AL PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO E HIGIENE | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA. | 1 DIA | 16-01-2025 | 16-01-2025 | ACTAS DE INDUCCIÓN | SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL ASEO E HIGIENE | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | | | |
| 73 | Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.RADICAR DOCUMENTOS PARA EL AVAL HOJAS DE VIDA, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO DE ESTA MANERA CON LA PROPORCION DE PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL | 1. REPRESENTANTE LEGAL LIGIA PORTELA | REPRESENTANTE LEGAL, HOJA DE VIDA. | 1 DIA | 16-01-2025 | 16-01-2025 | AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA | SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL QUE SERA EL RESPONSABLE DEL SERVICIO | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE RESPONSABLE DEL SERVICIO | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | | | |
| 74 | Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciónn definida | 16/01/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | 1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO. | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA. | 1 DIA | 16-01-2025 | 16-01-2025 | ACTAS DE INDUCCIÓN | SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | | | |
| 76 | La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida | 16/01/2025 | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | | |
| 77 | Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos. | 16/01/2025 | | 1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN , SENSIBILIZACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS AGENTES EDUCATIVOS DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA. | 3 DIAS | 16-01-2025 | 16-01-2025 | ACTAS DE INDUCCIÓN , REINDUCCIÓN | 05/03/2024 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA. | | 27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE PROFESIONALES DE ANTENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | | PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN | | | | | | |
| 78 | Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional. | 16/01/2025 | | ACTUALIZAR EL DOCUMENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DEL TALENTO HUMANO | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA. | 11 MESES | 16-01-2025 | 16-01-2025 | DOCUMENTO DE BIENESTAR LABORAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 04/03/2025 CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS 2. 11/03/2025 RECONOCIENDO TUS CUALIDADES 3.04/04/2025 CONECTANDO CON NUESTRO SER 15/04/2025CONFIANZA ENTRE AMIGOS. 2.01/08/2025 JORNADA LIBERADA-COMUNICACIÓN ASERTIVA-13/08/2025 PAUSAS ACTIVAS-JUEGO STOP-28/08/2025 CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS | | 1.13/05/2025 RESOLVIENDO CONFLICTOS 2.15/05/2025 DIA DEL PROFESOR. 03/06/2025 COMUNICACIÓN ASERTIVA 13/06/2025 RECONOCIENDO TUS CUALIDADES 09/06/2025 MAPA DE SUEÑOS Y METAS | | 1.18/07/2025 TARDE DE SPA 2.10/07/2025 CONTROVERSIAS E INCONVENIENTES. 21/07/2025 CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS | | 1.03/09/2025 RESOLVIENDO CONFLICTOS 2.30/09/2025 CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS. 07/10/2025 YOGA .21/10/2025 SOCIALIZAR CONTROVERSIAS | | | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACION FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 79 | Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución). | 16/01/2025 | | PROCEDER A REALIZAR LA SOCIALIZACION CON EL GRUPO DE TALENTO HUMANO DEL DOCUMENTO QUE DA CUENTA DE LA MISION, VISION, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DEL JARDIN INFANTIL | 1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ. | DOCUMENTO MISIÒN , VISIÒN IDENTIDAD DEL JARDIN INFANTIL, TALENTO HUMANO. | 3 HORAS | 21/02/2025 | 21/02/2025 | 1.DOCUMENTO MISIÒN , VISIÒN 2.ACTA SOCIALIZACIÒN | 25/03/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÒN, VISIÒN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRA UNIDAD OPERATIVA CON EL TALENTO HUMANO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | 27/05/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÒN, VISIÒN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRA UNIDAD OPERATIVA CON EL TALENTO HUMANO | 25/07/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÒN, VISIÒN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRA UNIDAD OPERATIVA CON EL TALENTO HUMANO | | 25/09/2025,14/10/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÒN, VISIÒN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRA UNIDAD OPERATIVA CON CUIDADORES | | | | |
| 80 | Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio. | 16/01/2025 | | REALIZAR , DILIGENCIAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN MES A MES | 1. JUAN ESTEBAN CARDOZO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 2.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 3. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 4. LEIDY MILENA DÍAZ ALVAREZ P.A.P.I 5.ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES P.A.P.I 6. CARLOS EDUARDO SAENZ RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA | TALENTO HUMANO, COMPUTADOR | 11 MESES | 21/02/2025 | 21/02/2025 | PLAN DE ACCIÒN | 1. 27/03/2025- 25/04/2025, SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CAMAPAÑAS, CUALIFICACIONES E INFORMACION COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS. | | 1. 23/05/2025 SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CAMAPAÑAS, CUALIFICACIONES E INFORMACION COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS | 1. 27/06/2025 SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CAMAPAÑAS, CUALIFICACIONES E INFORMACION COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS | 1. 31/07/2025 - 29/08/2025 SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CAMAPAÑAS, CUALIFICACIONES E INFORMACION COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS | | 1. 30/09/2025 2. 31/10/2025SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CAMAPAÑAS, CUALIFICACIONES E INFORMACION COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS | | | | |
| 81 | Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes. | 16/01/2025 | | REALIZAR ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES, ASEGURANDO INTEGRALIDAD Y DISPONIBILIDAD DE DICHO ARCHIVO DOCUMENTAL SEGÚN EL LINEAMIENTO ESTABLECIDO. | 1. CHRISTOFER CAÑON AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 2.CARLOS EDUARDO SAENZ RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA | ARCHIVO DOCUMENTAL, TALENTO HUMANO, ARCHIVADOR | 11 MESES | 21/02/2025 | 21/02/2025 | ARCHIVO DOCUMENTAL | 01/03/2025 SE REALIZAR ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA. | | 22/05/2025 SE REALIZA ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA. | 27/05/2025 SE REALIZAR ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA. | 31/07/2025-29/08/2025 SE REALIZA ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA. | | 30/09/2025 2. 31/10/2025 SE REALIZA ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA. | | | | |
| 82 | Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente. | 16/01/2025 | | REALIZAR LA APERTURA DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS IMPEMENENTANDO EL PROTOCOLO ESTABLECIDO EN LA UNIDAD PERATIVA | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ 2.YURI CAROLINA LÓPEZ PÉREZ P.A. P.I.3. CARMENZA BALLEN PINZÓN PERSONAL ASEO E HIGIENE. | BUZON DE SUGERENCIAS, FORMATOS DE DILIGENCIAMIENTO, ESFEROS. | 11 MESES | 22/02/2025 | 21/02/2025 | ACTAS APERTURA DEL BUZÓN , PQRS DILIGENCIADAS | 05/03/2025 APERTURA DEL BUZÓN | | 16/05/2025 APERTURA DEL BUZÓN | SE DA CUMPLIMIENTO | SE DA CUMPLIMIENTO | | SE DA CUMPLIMIENTO | | | | |
| 83 | Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros. | 16/01/2025 | | REALIZAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO, DOTACION, ELEMENTOS Y EQUIPOS SEGUN LINEAMIENTO ESTABLECIDO. | ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES P.A.P.I. PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA | DOCUMENTO | 11 MESES | 21/02/2025 | 21/02/2025 | DOCUMENTO | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | SE DA CUMPLIMIENTO 02/03/2025- 02/04/2025 | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | SE DA CUMPLIMIENTO 02/05/2025- 02/06/2025 | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | SE DA CUMPLIMIENTO 02/07/2025- 02/08/2025 | REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO. | SE DA CUMPLIMIENTO 02/09/2025- 02/10/2025 | | | |
| 84 | Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual. | 16/01/2025 | | RECEPCIONAR Y ACTUALIZAR HISTORIAS SOCIALES CON DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA SDIS | 1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3. LEIDY MILENA DÍAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6. XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDOM P.A.P.I | CARPETAS, COMPUTADOR, ESFERO, HISTORIAS SOCIALES | 11 MESES | 21/02/2025 | 21/02/2025 | 1.HISTORIAS SOCIALES,2. HOJA CONTROL DILIGENCIADA | 28/03/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL MARZO, 30/04/025 GESTIÓN DOCUMENTAL ABRIL | | 22/05/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL MAYO 2.28 /06/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL JUNIO | 27/06/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL JUNIO | 31/07/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL JULIO 2.29 /08/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL AGOSTO | | 30/09/2025 . 31/10/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL SEPTIEMBRE | | | | |
| 85 | Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio. | 16/01/2025 | | EFECTUAR LOS EGRESOS O TRASLADOS EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR | 1.JUAN ESTEBAN CARDOZO VALLES | COMPUTADOR | 11 MESES | 21/02/2025 | 21/02/2025 | MEMORANDO Y RADICADO EGRESOS | 12/04/2025 EGRESO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | SE DIO CUMPLIMIENTO | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | | |

7. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.88

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 8 de 8 |
|---|---|---|

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las caracteristicas y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

| 1. CONDICIONES DE OPERACIÓN | 2. ORIENTACIONES | 3. ESTADO INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. FECHA PROGRAMADA | 7. FECHA EJECUTADA | 8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR | 9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 17. ESTADO FINAL | 18. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTORIO | Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios. | SE REPORTAN LOS DATOS CUADO SEA NECESARIO PARA LA ACTUALIZACION DE DIRECTORIO DE SERVICIOS 22/01/202 | ACTUALIZAR PERIODICAMENTE LOS DIRECTORIOS. | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Base en Excel del Directorio de servicios | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| JORNADA DE ATENCIÓN | Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia. | ESTABLECER EL HORIARIO DE 07:00 A 17:00 ESTIPULADO POR LA SDIS EN LA UNIDAD OPERATIVA DESDE EL 22/01/2024 | IMPLEMENTAR UN AVISO INFORMATIVO DE HORARIO DE INGRESO Y SALIDA AL JARDIN | 1. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN, 2.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 3. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 4.LEIDY MILENA DÍAZ ÁLVAREZ P.A.P.I 5.ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES P.A.P.I 6.CARLOS EDUARDO SAENZ RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA. | 16/01/2025 | 16/01/2025 | AVISO INFORMATIVO DE HORARIO DE INGRESO Y SALIDA AL JARDIN | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| PLANTA FÍSICA | 1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones desfavorables de infraestructura de las unidades operativas.<br>2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura.<br>3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa. | SE IDENTIFICAN LOS DIREFENTES ESTADOS Y ESCENARIOS 22/01/2024 | VERIFICAR LAS FECHAS DE CADUCIDAD. | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Actas<br>Correos electrónicos<br>Formato solicitud de visitas | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| SERVICIOS PÚBLICOS | Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos | SE IDENTIFICAN ALERTAS EN LAS PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y NOVEDADES 22/01/2024 | VERIFICAR PERIODICAMENTE LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR ADMINITRATIVO | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Actas<br>Correos electrónicos | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS | Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros. | SE REGISTRAN NOVEDADES QUE IMPLIQUEN CIERRES TOTALES O PARCIALES, POR MOTIVOS DE SALUBRIDAD O GESTIÓN DEL RIESGO ENTRE OTROS. 22/01/2024 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| SITUACIONES ATÍPICAS | Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdireccion para la Infancia. | SE REALIZA SEGUIMIENTO A LA SITUACION DADA EN EL MONETO CON AYUDA DE LA SUBDIRECCION LOCAL, BUSCANDO UNA SOLUCION EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS 22/01/2024 | REUNIONES CON LAS FAMILIAS | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA | 16/01/2025 | | Actas<br>Correos electrónicos | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| RUTAS DE TRANSPORTE | Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS. | SE IDENTIFICAN LAS ALERTAS EN CONFORMIDAD AL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA UNIDAD OPERATIVA CONFORME A ESTIPULADO POR LA SDIS 22/01/2024 | N/A | N/A | N/A | N/A | Acta | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE | Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inscritos. | SE SOCIALIZAN PROCEDIMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CUPOS; ASÍ COMO ATENDER LAS DIRECTRICES PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DEPURACION DE PARTICIPANTES EN ESTADO SUSPENDIDO E INSCRITO | N/A | N/A | N/A | N/A | Formato de llamadas<br>Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social<br>Formato genérico<br>Formato de autorización de ingreso adicional a la cobertura programada (físico o digital) | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| TRASLADOS DE PARTICIPANTES | Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad. | SE NOTIFICAN NOVEDADES DE TRASLADOS ANTE LA SUBDIRECCION | REALIZAR LOS TRASLADOS Y PROCESOS CORRESPONDIENTES | CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Correos electrónicos | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES | 1.En coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida.<br>2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida. | ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS QUE SE IMPLEMENTEN CON LA COMUNIDAD IDENTIFICANDO EL IMPACTO DE LAS MISMAS Y ASI MISMO REFORZARLAS 22/01/2024 | REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN SOBRE EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA UNIDAD OPERATIVA | 1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DÍAZ ÁLVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDOM P.A.P.I | 16/01/2025 | 16/01/2025 | 1. Acta o correo electrónico.<br>2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| AJUSTE DE COBERTURA | Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda | SE NOTIFICA NOVEDADES DE NECESIDAD DE OPTIMIZACION DE COBERTURA | ENVIAR CORREO PARA SOLICITUD Y APROBACION DE OPTIMIZACION DE COBERTURAS | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Actas<br>Correos electrónicos | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| ASISTENCIA | 1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios<br>2. Solicitud de prórrogas.<br>3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia. | REALIZAR EL CARQUE DE ASISTENCIA DIA A DIA EN EL APLICATIVO RAJ TENIENDO EN CUENTA EL FORMATO DE ASISTENCIA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO 22/01/2024 | CARQUE DIARIO DE ASISTENCIA, APLICATIVO RAJ | CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 16/01/2025 | 16/01/2025 | 1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ.<br>2. Correos electrónicos. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| ESPACIOS Y AMBIENTES | 1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armonisosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS.<br>2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y disquesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida. | REALIZAR AMBIENTACION CON BASE AL PROYECTO PEDAGOGICO Y LOS INTERESES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS | ACTUALIZACION Y ADECUACIÓN DE ACTUALIZACIÓN MES A MES | 1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DÍAZ ÁLVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDOM P.A.P.I | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad).<br>Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| MOMENTO DE DESCANSO | Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia. | IMPLEMENTAR EL RITUAL DEL SUEÑO | RITUAL DE SUEÑO EJECUTADO EN HORARIO ESTABLECIDO | 1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DÍAZ ÁLVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDOM P.A.P.I | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor (a) local. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| SUMINISTRO DE ALIMENTOS | De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, trasiados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos:<br>1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida)<br>2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa). | REALIZAR SEGUIMIENTO A SOLICITUD INTERCAMBIO, TRASLADOS Y MODIFICACION DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS EN CASO DE SER NECESARIO | NO SE HAN PRESENTADO SOLICITUDES O MODIFICACIONES | 1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Actas o formatos de entrega. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMBIO DE PAÑAL | De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles. | EJECUTAR CAMBIO DE PAÑAL CADA VEZ QUE SEA NECESARIO TENIENDO EN CUENTA LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADO | REALIZAR CAMBIO DE PAÑAL DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GARANTIZANDO CUIDADO ARMÓNICO E INICIO DE PROCESO DE CONTROL DE ESFINTERES | 1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DÍAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6 XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDOM P.A.P.I | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS | 1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado.<br>2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios).<br>3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio. | 1.INVENTARIO ELEMENTOS DE LA UNIDAD OPERATIVA 3. REALIZAR BUEN USO DE MATERIAL Y VERIFICAR SU ESTADO MES A MES A TRAVES DE KARDEX | INVENTARIO Y USO DE KARDEX DEL MATERIAL | AXILIAR DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA JASBLEIDY BARRERA | 16/01/2025 | 16/01/2025 | 1. Acta de bajas (cuando aplique).<br>2. Acta , correo electrónico.<br>3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS | De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades. | CONTAR CON LAS COLCHONETAS SEGUN ANEXO TÉCNICO Y HACER USO DE LAS MISMAS | HACER USO Y ALMACENAR ADECUADAMENTE LAS COLCHONETAS | 1.CARMENZA BALLEN, PERSONAL ASEO E HIGIENE | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesional de atención a la primera infancia, auxiliares | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| FACTORES DE RIESGO | Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto maltrato | ACTIVAR RUTAS EN CUANTO A SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO | CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN CONTRA EL MALTRATO Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS | 1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DÍAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6 XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA FERNANDA BLANDOM P.A.P.I | 16/01/2025 | 16/01/2025 | Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa. | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | SE DIO CUMPLIMIENTO | | | |
| TALENTO HUMANO SED | 1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED.<br>2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1. Correos electrónicos<br>2. Actas | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |

| INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN | |
|---|---|
| I. GENERALIDADES | En la hoja de cálculo "generalidades" registre los datos básicos de la unidad operativa. |
| 1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL | Registre el nombre de la Subdirección Local para la Integración Social donde se ubica la unidad operativa. |
| 2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA | Registre nombres y apellidos de la o el responsable de la unidad operativa. |
| 3. UNIDAD OPERATIVA | Registre el nombre completo de la unidad operativa según la denominación registrada en el aplicativo misional SIRBE.<br>Ejemplo: 122177-JINF-SDIS-MATERNE LIRE LO |
| 4. AÑO DE VIGENCIA | Registre el año vigente en el cual se diligencia e implementa el plan de acción. |
| II. COMPONENTES | Hojas de cálculo por componente y condiciones de operación del servicio. |
| 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | Son las condiciones por componente establecidas en los estándares de calidad para la educación inicial del servicio de jardines infantiles públicos del distrito capital. |
| 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | Registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en que realiza la caracterización inicial. |
| 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | A partir de la autoevaluación, registre el estado de la primera valoración del nivel de cumplimiento de los requisitos establecidos en los componentes, asignando el color (verde, amarillo, rojo) según corresponda.<br>VERDE: coloque este color a la celda si cuenta con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial.<br>AMARILLO: coloque este color a la celda si cuenta de manera parcial los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial.<br>ROJO: coloque este color a la celda si no cuenta con los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial. |
| 4. ACTIVIDAD(ES) | Registre las acciones que proyecta realizar para cumplir con los Estándares de Calidad para la Educación Inicial, iniciando con un verbo en infinitivo (ejemplo: realizar, construir).<br>Nota: A cada acción se le debe asignar un número de forma ascendente y debe orientarse al sostenimiento, prevención y corrección (ejemplo: 1. Realizar mantenimiento a la ventana). |
| 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | Enumere y registre área o nombres, apellidos y rol del responsable de la ejecución de cada actividad planeada. |
| 6. RECURSOS | Registre los elementos disponibles necesarios para realizar y cumplir con la actividad planeada (humanos, materiales, entre otros). |
| 7. DURACIÓN | Refiera el tiempo (minutos, horas, días, semanas o meses) en el que considera cumplir en su totalidad con el requisito. |
| 8. FECHA PROGRAMADA | Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se proyecta realizar cada actividad. |
| 9. FECHA EJECUTADA | Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se realizó cada actividad. |
| 10. EVIDENCIA | Enumere y registre los soportes que den cuenta del desarrollo de cada actividad planeada. |
| 11. SEGUIMIENTO - AVANCE | 1. Registre en formato DD/MM/AAAA la o las fechas en que efectúe el seguimiento a la(s) actividad(es) planeadas o ejecutadas en los meses anteriores o en el mismo mes en el que realiza el seguimiento.<br>2. Describa brevemente y de forma cualitativa el avance de las actividades o productos realizados.<br>3. Asigne el color (verde, amarillo, rojo), acorde al cumplimiento total del requisito.<br>NOTA: esta instrucción aplica para las columnas L, N, P y R. |
| 12. ACCIONES DE MEJORA | Ajuste o registre actividades para la mejora continua que le permitan dar cumplimiento al requisito (estándar).<br>NOTA: esta instrucción aplica para las columnas M, O, Q y S. |
| 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | Registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en que realiza la caracterización final. |
| 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | A partir de la autoevaluación, registre el estado de la valoración final del nivel de cumplimiento de los requisitos establecidos en los componentes, asignando el color (verde, amarillo, rojo) según corresponda.<br>VERDE: coloque este color a la celda si cumple la totalidad de los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial.<br>AMARILLO: coloque este color a la celda si cumple de manera parcial los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial.<br>ROJO: coloque este color a la celda si no cumple con los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial. |
| 21. OBSERVACIONES | Registre información que considere importante tener en cuenta respecto de la semaforización de la caracterización final. |
| III. CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO | Hoja de cálculo que consolida las condiciones de operación del servicio. |
| 1. CONDICIONES DE OPERACIÓN | Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades, atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS. |
| 2. ORIENTACIONES | Directrices y especificaciones para guiar a los equipos de trabajo en relación a la operación de los jardines infantiles y sus modalidades, desde su sentido y propósito. |
| 3.ESTADO INICIAL | Realice la autoevaluación y describa brevemente la situación con la que inicia el ejercicio de seguimiento, en relación a las acciones que permiten implementar las condiciones de operación para la prestación del servicio con calidad, adicione fecha en que realiza esta autoevaluación, en formato (DD/MM/AA). |
| 4. ACTIVIDAD(ES) | Registre las acciones que proyecta realizar para cumplir con las condiciones de operación, iniciando con un verbo en infinitivo (ejemplo: realizar, construir).<br>Nota: a cada acción se le debe asignar un número de forma ascendente, en coherencia con las orientaciones establecidas en la columna B. |
| 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | Enumere y registre área o nombres, apellidos y rol del responsable de la ejecución de cada actividad planeada. |
| 6. FECHA PROGRAMADA | Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se proyecta realizar cada actividad. |
| 7. FECHA EJECUTADA | Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se realizó cada actividad. |
| 8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR | Enumere y registre los soportes sugeridos u otros que se implementen en el desarrollo de cada actividad planeada. |
| 9. SEGUIMIENTO - AVANCE | 1. Registre en formato DD/MM/AAAA la o las fechas en que se realice el seguimiento a la(s) actividad(es) planeadas o ejecutadas en los meses anteriores o en el mismo mes en el que realiza el seguimiento.<br>2. Describa brevemente y de forma cualitativa el avance de las actividades o productos realizados.<br>NOTA: esta instrucción aplica para las columnas L, N, P y R.<br>Para las condiciones en que no aplica, escriba N/A. |
| 10. ACCIONES DE MEJORA | Ajuste o registre actividades para la mejora continua que le permitan dar cumplimiento al requisito (estándar).<br>NOTA: esta instrucción aplica para las columnas K, M, O y Q . |
| 17.ESTADO FINAL | Realice la autoevaluación y describa brevemente la situación con la que concluye el ejercicio de seguimiento a las acciones de mejora para cada una de las condiciones de operación; adicione fecha en que realiza esta autoevaluación, en formato (DD/MM/AA). |
| 18. OBSERVACIONES | Registre información adicional que considere relevante a tener en cuenta con respecto al estado final de cada una de las condiciones de operación.<br>NOTA: se recomienda no repetir información consignada en las columnas dispuestas para el seguimiento, ni en el estado final. |
| RECOMENDACIONES GENERALES | 1. Validar en el mapa de procesos la vigencia y actualización de los formatos emitidos por la SDIS, que se proponen o utilicen como soporte verificable de la realización de la actividad.<br>2. No adicionar, ni suprimir filas ni columnas.<br>3. Registrar la información en mayúscula sostenida. |